

Regulamin
Krakowskiego Klubu Felinologicznego
uchwalony w dniu 25.09.2021
określający zasady **rozpatrywania skarg i wniosków**

§ 1

Przedmiot skarg i wniosków

1. Przedmiotem **skargi** może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań członków Krakowskiego Klubu Felinologicznego
2. Przedmiotem **wniosku** może być w szczególności poprawa organizacji i usprawnienie funkcjonowania Krakowskiego Klubu Felinologicznego.

§ 2

Wnoszenie skarg i wniosków

1. Skargi i wnioski muszą być wnoszone pisemnie, drogą elektroniczną na adres mailowy KKF (kkf.info.pl@gmail.com) lub drogą pocztową.
2. **Skargi** mogą być wnoszone zarówno przez członków KKF jak i osoby nie będące członkami KKF, o ile dotyczą one aktualnych członków KKF.
3. **Wnioski** mogą być wnoszone wyłącznie przez członków KKF.
4. Zarówno skarga, jak i wniosek muszą zawierać następujące elementy:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia skargi/wniosku,
 - 2) imię i nazwisko (nazwę) i dane kontaktowe (adres, telefon) skarżącego/wnoszącego,
 - 3) w przypadku **skargi** – zwięzły opis treści sprawy, dane członka KKF którego skarga dotyczy, oraz sprecyzowanie oczekiwań skarżącego względem KKF w przedmiotowej sprawie
 - 4) w przypadku **wniosku** – sformułowaną propozycję o którą wnioskuje wnoszący.
 - 5) podpis skarżącego/wnoszącego.

§ 3

Rozpatrywanie skarg i wniosków

1. Kwalifikowania spraw jako skargi lub wnioski dokonują członkowie Zarządu KKF i w przypadku skargi, po zebraniu materiału dowodowego, kierują ją do rozpatrzenia przez Sąd Koleżeński
2. **Skarga** dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie. Jeśli osoba na którą złożono skargę zasiada w Sądzie Koleżeńskim, zostaje ona w Sądzie Koleżeńskim zastąpiona przez dowolnego członka Zarządu.
3. Rozpatrywanie skarg polega na rozpatrzeniu wszystkich okoliczności sprawy, wydaniu rozstrzygnięcia i zawiadomieniu skarżącego o sposobie rozpatrzenia.

4. Podczas procedury rozpatrzenia skargi kompletuje się następującą dokumentację:
 - a) skarga (oryginał lub wydruk z poczty elektronicznej)
 - b) materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi: dokumenty, zdjęcia, pliki, wyjaśnienia, złożone przez skarżącego oraz oskarżonego.
5. Sąd Koleżeński może wezwać skarżącego do złożenia wyjaśnienia bądź uzupełnienia wniosku w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie skargi bez rozpoznania.
6. Odpowiedź na skargę powinna być udzielona w formie pisemnej i powinna zawierać rozstrzygnięcie wraz z wyczerpującą informacją o sposobie załatwienia sprawy z odniesieniem się do wszystkich zarzutów zawartych w skardze.
7. Odpowiedzi na skargi są przygotowane w terminie 30 dni od otrzymania kompletnej dokumentacji (skarga wraz z materiałami pomocniczymi określonymi w ust. 4 pkt. b)
8. **Wnioski** członków KKF są rozpatrywane podczas najbliższego Walnego Zebrania Członków, w formie głosowania.

§ 4

Tryb odwoławczy

1. Postępowanie w sprawie rozpatrzenia skargi jest postępowaniem jednoinstancyjnym. Nie przewidziano w tym postępowaniu żadnych środków odwoławczych.
2. Niemniej jednak skarżący niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi może ponownie złożyć skargę, w przypadku wskazania nowych nie podnoszonych wcześniej okoliczności.